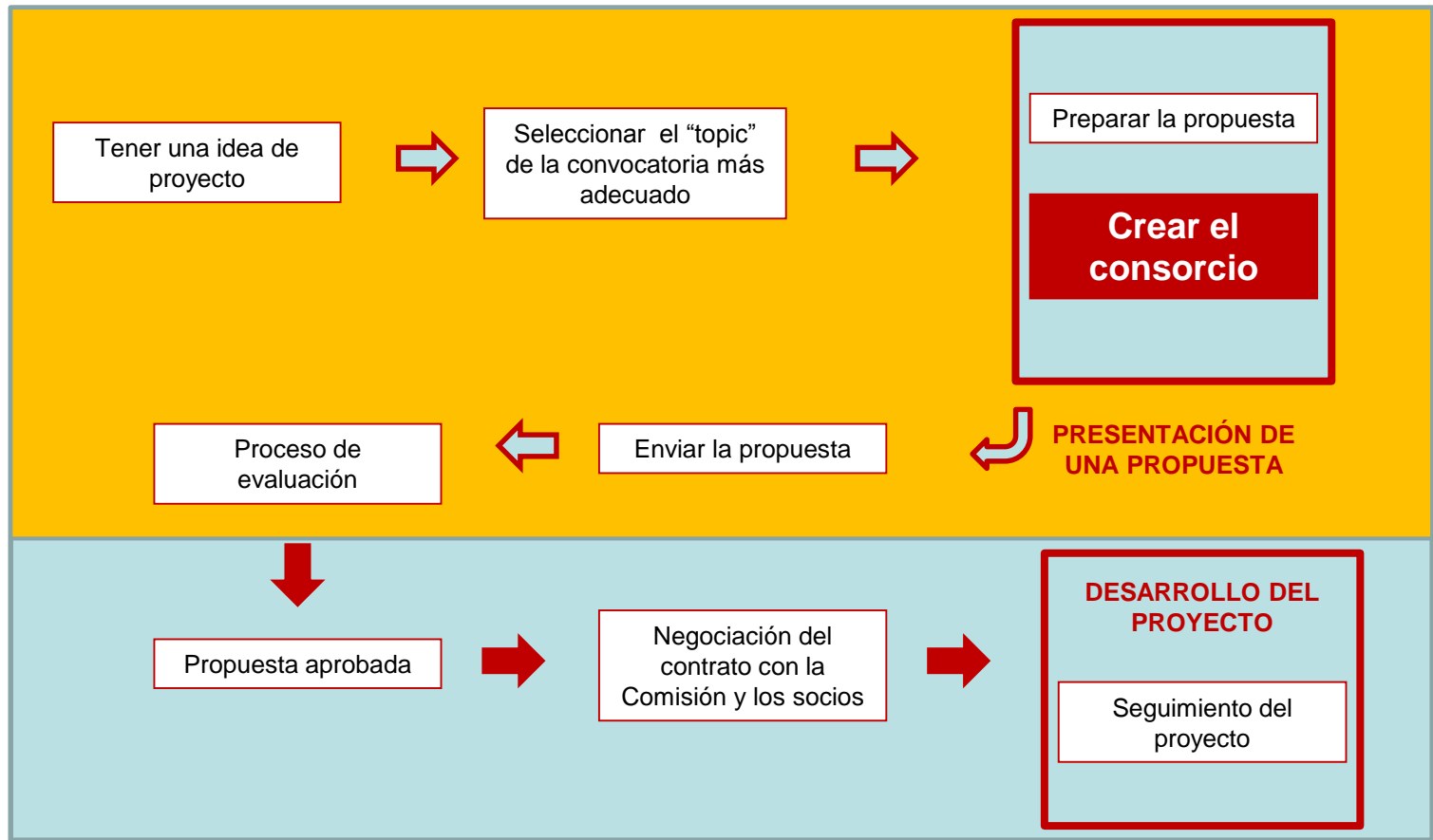

La escritura de una propuesta dirigida a Horizonte 2020: El formulario técnico

El ciclo de vida de una propuesta dirigida al programa Horizonte 2020

El proceso de elaboración de propuestas engloba una serie de etapas que abarcan desde la búsqueda de la convocatoria de interés, hasta la revisión de la documentación básica y la presentación de la propuesta.



Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--

Proyectos en una etapa y proyectos en dos etapas

- **En los proyectos que se evalúan en dos etapas,** en la primera etapa solo hay que cumplimentar el apartado 1 y una parte del apartado 2. **La extensión máxima de la memoria en la etapa 1 es de 15 páginas.**
- **La extensión máxima de los apartados 1 2 y 3 de la memoria completa es de 70 páginas (incluyendo tablas, gráficos...)**

Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del
consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de
seguridad

Para empezar...

algunas recomendaciones de índole general:

- Escribir la propuesta en inglés
- Utilizar un lenguaje claro
- Uso de negrita, subrayado, cursiva (no abuso)
- Diagramas, tablas resumen, son muy útiles
- Contenidos bien organizados
- Sin frases hechas vacías de contenido, sin inconsistencias, sin cortapegas, sin cifras que no aporten nada, sin páginas perdidas...
- Respetar los límites de páginas para cada capítulo impuestos en la guía del proponente

Memoria técnica

Apartado 1 Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	-------------------------------------	--	--	---



1.1 Objetivos

- **Describa los objetivos específicos para el proyecto**, que deben ser claros, medibles, realistas y alcanzables dentro de la duración del proyecto. Los objetivos deben ser coherentes con la explotación e impacto esperado del proyecto.

1.2 Relación con el programa de trabajo

- **Relación con el Programa de Trabajo de la convocatoria.** Indique el tema del programa de trabajo al que se refiere su propuesta, y explique cómo su propuesta aborda el reto y el alcance de ese tema específico, tal como se establece en el programa de trabajo.

Memoria técnica

Apartado 1 Excelencia	Apartado 2 Impacto	Apartado 3 Implementación	Apartado 4 Miembros del consorcio	Apartado 5 Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



Objetivos del proyecto

Una de las primeras cosas que hay que definir en una propuesta son los objetivos del proyecto. Sobre los objetivos se pueden hacer una serie de consideraciones generales:

1. **Los objetivos del proyecto deben de ser concretos y, a ser posible, cuantificables.** Un objetivo del proyecto no puede ser *“mejorar el bienestar de los europeos”*; es demasiado general.
2. **Antes de escribir los objetivos del proyecto es importante haberse leído el programa de trabajo de la convocatoria.** En muchos casos, el programa de trabajo nos marca unos objetivos mínimos que deben de ser cumplidos por los proyectos que se vayan a financiar. Si los objetivos que proponemos son inferiores a los propuestos en el programa de trabajo, nuestra propuesta será rechazada.
3. **Los objetivos deben de ser pocos y de alto nivel.** Para entender esto, podemos hacer la siguiente reflexión: Si una vez finalizado el proyecto, alguien quisiera evaluar el éxito del mismo, solamente tendría que leerse los objetivos de la propuesta y preguntarnos si los hemos cumplido.
4. **En Horizonte 2020 los objetivos de la propuesta no son contractuales,** es decir, si no logramos cumplirlos la Comisión no reclamara la subvención que nos ha concedido. Esto es porque la Comisión Europea entiende que los proyecto de I+D+i tienen elevado riesgo y por tanto pueden existir problemas de índole técnico o científico que nos impidan cumplir con los objetivos inicialmente previstos (esto no significa que no debemos de cumplir con el *programa de trabajo definido en la propuesta*).

Memoria técnica

Apartado 1 Excelencia	Apartado 2 Impacto	Apartado 3 Implementación	Apartado 4 Miembros del consorcio	Apartado 5 Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



1.3 Concepto y enfoque

- **Describir y explicar el concepto general en que se basa el proyecto.** Describir las ideas principales, modelos o hipótesis involucradas. Identifique las consideraciones trans-disciplinarias;
- **Describir el posicionamiento del proyecto,** por ejemplo, si se encuentra en el espectro de la "idea de la aplicación", o de "laboratorio al mercado" (TRL's).
- **Describir las actividades de investigación e innovación nacionales o internacionales que se vinculan con el proyecto,** en especial cuando los resultados de éstos se incorporen al proyecto;
- **Describir y explicar el enfoque general y la metodología**
- **Cuando sea pertinente, describa cómo se toma el cuenta el tema del género en el contenido del proyecto.**

Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del
consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de
seguridad



TRL

El Programa Horizonte 2020 establece un rango de nivel de madurez tecnológica o TRL *Technology Readiness Level* como indicación del tipo de proyecto que financiará un topic concreto de ese programa. Horizonte 2020 establece diez niveles de TRL :

- TRL 0: Idea
- TRL 1: Investigación básica
- TRL 2: Formulación de la tecnología
- TRL 3: Investigación aplicada
- TRL 4: Unidad de desarrollo de prototipo a pequeña escala
- TRL 5: Unidad de desarrollo de prototipo a gran escala
- TRL 6: Sistema prototipo
- TRL 7: Sistema de demostración
- TRL 8: Primer sistema de tipo comercial
- TRL 9: Aplicación comercial completa

Genero

Una buena referencia para las cuestiones de género

http://ec.europa.eu/research/science-society/gendered-innovations/index_en.cfm

Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del
consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de
seguridad



1.4 Ambición

- **Describir el avance que proporcionar la propuesta más allá del estado del arte**, y en qué medida el trabajo propuesto es ambicioso.
- **Describir el potencial de innovación que la propuesta representa.** En su caso, hacer referencia a los productos y servicios ya disponibles en el mercado. Indique los resultados de cualquier búsqueda de patente que se haya realizado.

Memoria técnica

Apartado 1
Excelencia

Apartado 2
Impacto

Apartado 3
Implementación

Apartado 4
Miembros del
consorcio

Apartado 5
Temas éticos y de
seguridad

Estado del arte

Sobre el estado del arte de una propuesta dirigida a Horizon 2020 se pueden dar algunas recomendaciones:

- **Debe de ser específico del tema del que trata la propuesta** y abarcar un periodo temporal razonable.
- **Tiene que quedar claro como los objetivos de nuestra propuesta superan el estado del arte actual.**
- **Debe de estar escrito de forma profesional; no tiene que parecer una opinión personal.** Se deben incluir numerosas referencias a fuentes de información científico/tecnológicas pertinentes.

Patentes internacionales

En el siguiente enlace se puede encontrar información sobre más de 80 millones de patentes concedidas en más de 90 países.

http://worldwide.espacenet.com/advancedSearch?locale=en_EP

Artículos científicos

El siguiente enlace da paso a un buscador que tiene indexados artículos científicos y técnicos aparecidos en más de 1700 revistas de alto impacto:

<http://highwire.stanford.edu>

Proyectos europeos de I+D+i

En el siguiente enlace se puede encontrar proyectos de I+D+i financiados, desde los años 80 hasta la actualidad, por diversos programas europeos .

<http://cordis.europa.eu/search/index.cfm?dbname=proj>

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	Apartado 2 Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



2.1 Impacto esperado

- **Describir cómo el proyecto contribuirá a:**
 - Alcanzar el impacto previsto que figura en el programa de trabajo,
 - la mejora de la capacidad de innovación y la integración de nuevos conocimientos (fortalecimiento de la competitividad y el crecimiento de las empresas mediante el desarrollo de innovaciones que satisfacen las necesidades de los mercados europeos y mundiales)
 - Cualquier otro impacto medioambiental o socialmente importante
- **Describir cualquier barrera/ obstáculo, o cualquier condición estructural** (como la reglamentación y normas), que puede influir en el impacto alcanzado.

Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del
consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de
seguridad



Impacto esperado

- En este capítulo deberemos ahondar en los impactos sectoriales, sociales y legislativos del proyecto, y en cómo repercuten a nivel Europeo. **Para escribir este capítulo, deberemos suponer que los objetivos que hemos definido para el proyecto se cumplen plenamente.**
- Es muy importante leerse bien el impacto esperado que, para cada topic, figura en el programa de trabajo de la convocatoria.

MG.2.3-2014. New generation of rail vehicles

Expected impact: The key goal will be to deliver a reduction of up to 40% in life cycle costs of rolling stock products, an increase in passenger train capacity up to 15%, reductions of downtime by increased reliability (up to 50%), a reduction of energy consumption (up to 30%) and an improvement in environmental performance, whilst delivering superior performance in terms of overall service quality, safety and customer experience in rail transport.

EJEMPLO

Memoria técnica

Apartado 1
Excelencia

Apartado 2
Impacto

Apartado 3
Implementación

Apartado 4
Miembros del
consorcio

Apartado 5
Temas éticos y de
seguridad

Impacto esperado

Los temas a tratar en el capítulo de impacto de una propuesta pueden ser muy variados dependiendo de la temática de la misma. En cualquier caso, se pueden indicar una serie de temas típicos a ser tratados en el capítulo de impacto

1. **Indicar como la ejecución del proyecto puede ayudar a cumplir con las políticas europeas.** La Unión Europea tiene definidas políticas en muchos campos, habrá que analizarlas y ver si están alineadas con los objetivos de nuestros proyectos. En el siguiente link se pueden encontrar documentos importantes sobre las principales políticas de la Unión Europea:

http://europa.eu/pol/index_es.htm

2. **Analizar como la legislación europea afecta a los objetivos del proyecto.** Para lograr este objetivo es interesante consultar brevemente la web siguiente, resumiendo los puntos más importantes que pudiesen afectar al proyecto:

<http://eur-lex.europa.eu>

3. **Demostrar el valor añadido de realizar el proyecto a nivel europeo.** En este punto hay que justificar la necesidad de hacer el proyecto a nivel europeo con un enfoque transnacional

4. **Posibilidades de replicación del proyecto.** La Comisión quiere alcanzar con el mínimo de dinero, el mayor impacto posible. Esta es una necesidad política y, por tanto, hay que resaltar en la propuesta las facilidades que se darán para replicar el proyecto en otros ámbitos

Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del
consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de
seguridad

Impacto esperado

5. Si procede, Indicar como la ejecución del proyecto puede ayudar a mejorar la estructura del sector económico al que va dirigido. En el siguiente enlace se puede encontrar información estadística, en el ámbito europeo, sobre diversos temas:

<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>

6. Indicar el impacto económico (en sentido amplio) que puede tener el proyecto en el ámbito europeo
7. Indicar el impacto medioambiental (en sentido amplio) que puede tener el proyecto.
8. Indicar si los objetivos del proyecto están alineados con la *Agenda Estratégica de Investigación* de alguna *Plataforma Tecnológica Europea*. En el siguiente enlace se puede encontrar información sobre las principales *Plataformas Tecnológicas Europeas*.

http://cordis.europa.eu/technology-platforms/home_en.html

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	Apartado 2 Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--

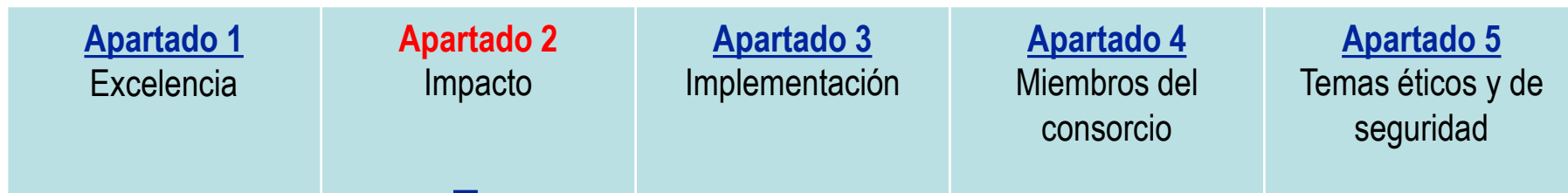


2.2 Medidas para maximizar el impacto

a) Difusión y explotación de resultados

- **Proporcionar un borrador proyecto de 'plan de difusión y explotación de los resultados del proyecto.** Para Acciones de Innovación (IA) describir un camino creíble para entregar las innovaciones en el mercado. El plan, que debe ser proporcional a la magnitud del proyecto, debe contener medidas que deben aplicarse durante y después del proyecto.
- Explicar cómo las medidas propuestas contribuirán a lograr el impacto esperado del proyecto. Si procede, incluya un plan de negocios en su caso.
- Si procede, información sobre cómo los participantes van a administrar los datos de investigación generados y / o recolectados durante el proyecto
- Esquema de la estrategia para la gestión y protección del conocimiento. Incluir medidas para facilitar el acceso abierto (acceso gratuito en línea, tales como los modelos "verde" o "oro") en publicaciones científicas revisadas por pares.

Memoria técnica



2.2 Medidas para maximizar el impacto

b) Actividades de comunicación

- **Describir las medidas de comunicación propuestos para la promoción del proyecto** durante el período del mismo. Las medidas deben ser proporcionales a la escala del proyecto, con objetivos claros. Las medidas deben adaptarse a las necesidades de los distintos públicos objetivo, incluyendo grupos más allá de la propia comunidad del proyecto.

Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de seguridad

Difusión de los resultados

La importancia de difundir los resultados

Uno de los objetivos fundamentales de Horizonte 2020 es que se difundan los resultados obtenidos. La Unión Europea busca que los buenos resultados obtenidos en un proyecto concreto puedan ser replicables en otros ámbitos. Por esta razón, da gran importancia a que exista un buen plan para la difusión de los mismos.

El Plan de difusión de los resultados

En las propuestas hay que dedicar un apartado al plan de difusión de los resultados, donde se recoja a quienes van dirigidos los resultados del proyecto. Además, hay que hacer una previsión de cuáles son los instrumentos de difusión que se usarán. Es necesario incluir acciones de diseminación dirigidas a diversos públicos objetivo: comunidad científica, industrial, público en general... También es necesario estimar el impacto que tendrán cada una de las acciones de diseminación previstas.

Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del
consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de
seguridad

Difusión de los resultados

Algunos posibles medios para difundir los resultados.

Existen muchos medios por los que se puede difundir los resultados del proyecto:

- “ Project Website”
- Redes sociales
- Trabajos técnicos para conferencias
- Participación en actividades paralelas de ferias nacionales o internacionales
- Publicaciones para revistas científicas
- Disseminación interna en el consorcio a través de boletines o presentaciones
- Organización de seminarios externos y talleres (Workshops)
- Folletos del proyecto
- Boletines periódicos (Newsletter)

Deberemos de indicar en nuestra propuesta cuales utilizaremos, sabiendo que se valora muy positivamente la creatividad en la selección de los medios elegidos.

Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de seguridad

Difusión de los resultados

Selección del público objetivo.

A la hora de definir el plan de difusión, hay que definir cual es el público objetivo de cada uno de los medios utilizados. El público objetivo puede ser muy diverso:

- Público en general
- Empresas
- Administraciones públicas.
- Comunidad científica...

Con esta labor de diseminación el consorcio no solamente hará llegar los resultados del proyecto al resto de la sociedad, sino que se asegurará una buena acogida por parte de la sociedad de los cambios que los resultados puedan producir.

Un enlace interesante para los temas de difusión

http://ec.europa.eu/research/science-society/science-communication/index_en.htm

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	Apartado 2 Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



Difusión de los resultados
 En este capítulo, es conveniente dar tablas, gráficos, etc. donde se muestre de forma atractiva cuales son los principales objetivos del plan de difusión

Ejemplo de lista resumen de las actividades de difusión previstas



LIST OF DISSEMINATION ACTIVITIES								
NO	Type of activities	Main leader	Title	Date	Place	Type of audience	Size of audience	Countries addressed
1	Conference		European Conference on Nanotechnologies	26 February 2010				
2								



Ejemplo gráfico resumen del plan de difusión del proyecto



Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del
consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de
seguridad

Explotación de los resultados

- **El plan de explotación debe incluir acciones encaminadas a generar negocio** (uso comercial), y también en el dominio académico (investigación futura, máster..)
- **Debe ser concreto y medible.**
- **En el plan de explotación se deben de:**
 - Identificar claramente los resultados explotables.
 - Identificar el Interés de cada participante en cada uno de los resultados.
 - Identificación del mercado real y potencial para cada resultado
- El plan de explotación se definirá haciendo hincapié a la integración de los resultados en la **estrategia comercial** de las empresas del consorcio .
 - Uso de los resultados del proyecto por los socios (investigación adicional por parte de algún socio)
 - Uso comercial de los resultados del proyecto por los socios comerciales.
 - Explotación conjunta de los resultados del proyecto (ej.: creación de spin-off)
- **Time to market.** Si decimos que el plazo es muy corto, nos pueden decir que es un proyecto comercial, sin riesgo técnico, y por tanto no es de I+D+i. Lo adecuado es 1 o 2 años después de la finalización del proyecto.

Memoria técnica

Apartado 1

Excelencia

Apartado 2

Impacto

Apartado 3

Implementación

Apartado 4

Miembros del consorcio

Apartado 5

Temas éticos y de seguridad

Explotación de los resultados

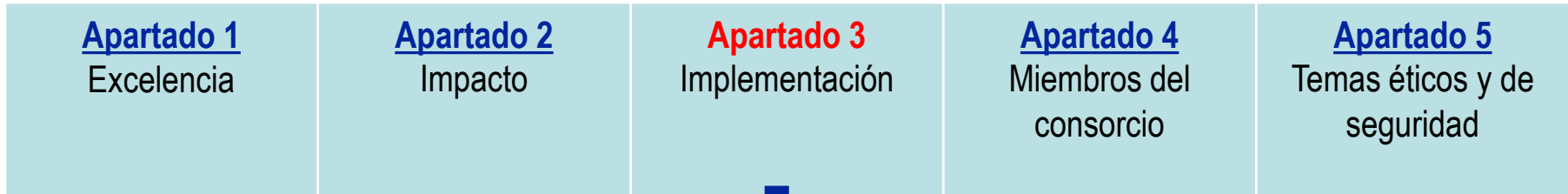
En este capítulo, es conveniente dar tablas, gráficos, etc. donde se muestre de forma atractiva cuales son los principales objetivos del plan de explotación

Type of Exploitable Foreground	Description of exploitable foreground	Foreseen embargo date dd/mm/yyyy	Exploitable product(s) or measure(s)	Sector(s) of application	Timetable, commercial or any other use	Patents or other IPR exploitation (licences)	Owner & Other Beneficiary(s) involved
	<i>Ex: New superconductive Nb-Ti alloy</i>		<i>MRI equipment</i>	<i>1. Medical 2. Industrial inspection</i>	<i>2014 2016</i>	<i>A materials patent is planned for 2012</i>	<i>Beneficiary X (owner) Beneficiary Y, Beneficiary Z, Poss. licensing to equipment manuf. ABC</i>

Además de la Tabla, es conveniente dar la siguiente información para cada resultado potencialmente explotable:

- Necesidad del resultado. ¿Quién tiene la NECESIDAD y de que forma este proyecto se la va a cubrir?:
- Como se explotará el resultado, cuando y por quien
- Que medidas se tomaran sobre los IPR de los resultados a explotar
- Si se prevé que hará falta I+D adicional
- Impacto potencial esperado (de los resultados explotables. A ser posible cuantificar)

Memoria técnica

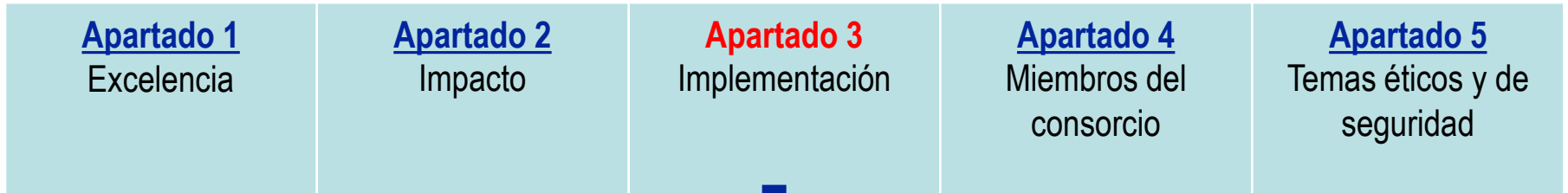


3.1 Plan de trabajo: Paquetes de trabajo, entregables e hitos

Proporcionar la siguiente información:

- Breve presentación de la estructura general del plan de trabajo;
- Duración de los diferentes paquetes de trabajo y sus componentes (diagrama de Gantt o similares);
- Descripción detallada del trabajo, es decir:
 - Descripción de cada paquete de trabajo (tabla 3.1a);
 - una lista de los paquetes de trabajo (tabla 3.1b);
 - una lista de los entregables (Tabla 3.1c);
- Presentación gráfica de los componentes que muestran cómo se relacionan entre sí (diagrama PERT o similar).

Memoria técnica

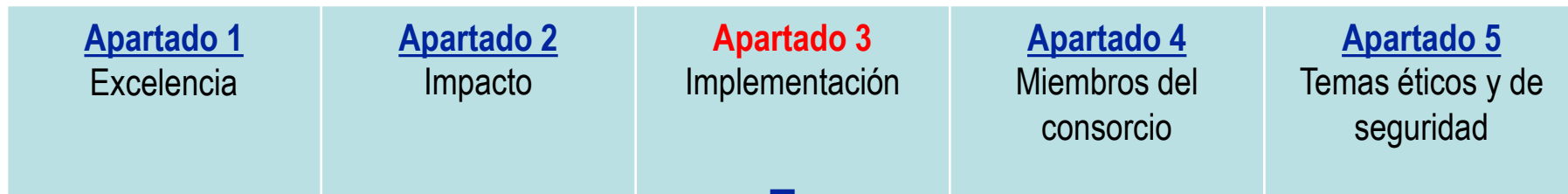


3.1 Plan de trabajo: Paquetes de trabajo, entregables e hitos

Work package number	Start Date or Starting Event						
Work package title							
Participant number							
Short name of participant							
Person/months per participant:							
Objectives							
Description of work (where appropriate, broken down into tasks), lead partner and role of participants							
Deliverables (brief description and month of delivery)							

Table 3.1a: Work package description

Memoria técnica

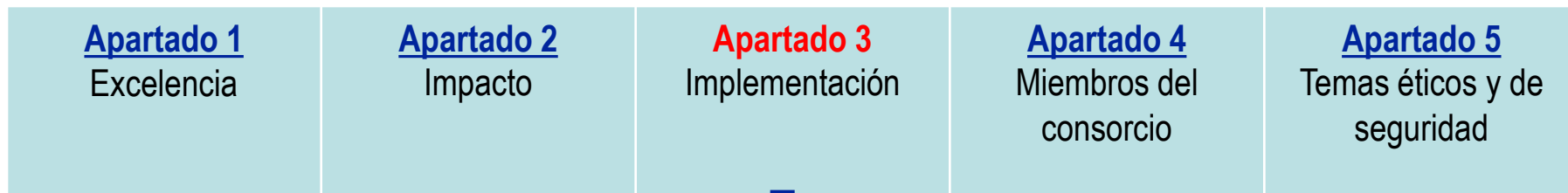


3.1 Plan de trabajo: Paquetes de trabajo, entregables e hitos

Work package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Person-Months	Start Month	End month
				Total months		

Table 3.1b: List of work packages

Memoria técnica



3.1 Plan de trabajo: Paquetes de trabajo, entregables e hitos

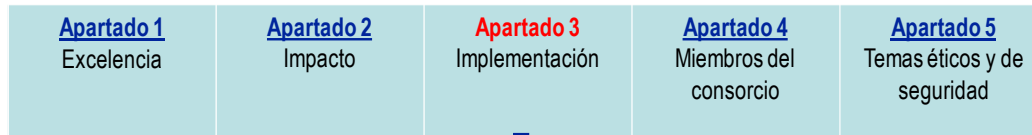
Table 3.1c: List of deliverables

Deliverable (number)	Deliverable name	Work package number	Short name of lead participant	Type	Dissemination level	Delivery date

Type:
Use one of the following codes:
 R: Document, report (excluding the periodic and final reports)
 DEM: Demonstrator, pilot, prototype, plan designs
 DEC: Websites, patents filing, press & media actions, videos, etc.
 OTHER: Software, technical diagram, etc.

Dissemination level:
Use one of the following codes:
 PU = Public, fully open, e.g. web
 CO = Confidential, restricted under conditions set out in Model Grant Agreement
 CI = Classified, information as referred to in Commission Decision 2001/844/EC.

Memoria técnica



Plan de trabajo

Algunos consejos sobre la estructura del Plan de Trabajo:

- En todos los proyectos tiene que figurar un paquete de trabajo de *Gestión* y otro de *Explotación, difusión y comunicación de los resultados*.
- Es conveniente dividir cada paquete de trabajo en tareas. Para cada tarea daremos la misma información que en un paquete de trabajo (socios participantes, objetivos, fechas de comienzo y finalización...)
- El calendario del proyecto debe de ser relativo (P.e: Mes 1). Cuando escribimos la propuesta no sabemos cuando comenzará realmente el proyecto
- No poner entregables antes del mes 6 del proyecto. Agrupar los entregables en paquetes de entrega (por ejemplo en los meses 6, 12del proyecto).
- Que quede demostrado que es necesaria la cooperación entre los distintos socios del proyecto (No que en cada paquete de trabajo solo intervenga un socio)
- Que quede claro que todos los socios tienen una participación activa en el proyecto (que no parezca que participan socios de adorno)
- El plan de trabajo debe de tener cierto detalle; las tareas situadas al final del proyecto pueden estar menos detalladas
- Ser conscientes que cada socio da el número de horas dedicadas al proyecto (

Memoria técnica

Apartado 1
Excelencia

Apartado 2
Impacto

Apartado 3
Implementación

Apartado 4
Miembros del consorcio

Apartado 5
Temas éticos y de seguridad

Plan de trabajo

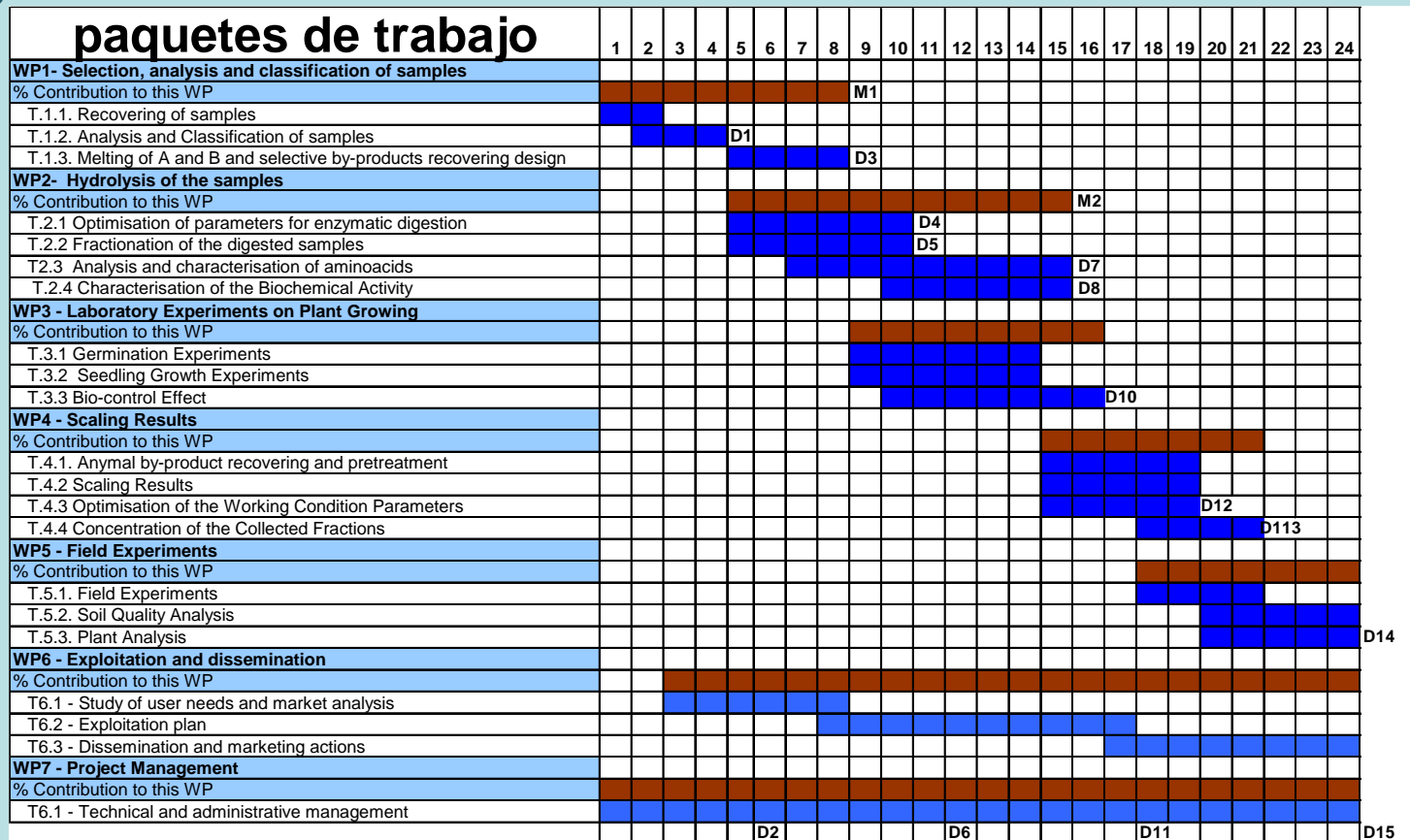


Diagrama Gant



Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	Apartado 3 Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



3.2 Estructura y procedimientos para la gestión del proyecto

- Describir la estructura organizativa y los procedimientos para la toma de decisiones (incluida una lista de hitos (tabla 3.2a))
- Explicar por qué la estructura organizativa y los mecanismos de toma de decisiones son apropiados a la complejidad y la escala del proyecto.
- Describir, en su caso, la gestión de la innovación se abordará en la estructura de gestión y en el plan de trabajo.
- Describir cualquier riesgo crítico, relacionado con la ejecución del proyecto, que pueda hacer que los objetivos del mismo no sean alcanzados. Detallar las medidas que se tomaran para la minimización de los riesgos. Proporcionar una tabla con los riesgos críticos identificados así como las acciones atenuantes previstas (tabla 3.2b).

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	Apartado 3 Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



3.2 Estructura y procedimientos para la gestión del proyecto

Table 3.2a: List of milestones



Milestone number	Milestone name	Related work package(s)	Estimated date	Means of verification

KEY

Estimated date
Measured in months from the project start date (month 1)

Means of verification
Show how you will confirm that the milestone has been attained. Refer to indicators if appropriate. For example: a laboratory prototype that is 'up and running'; software released and validated by a user group; field survey complete and data quality validated.

Table 3.2b: Critical risks for implementation



Description of risk	Work package(s) involved	Proposed risk-mitigation measures

Memoria técnica

Apartado 1 Excelencia	Apartado 2 Impacto	Apartado 3 Implementación	Apartado 4 Miembros del consorcio	Apartado 5 Temas éticos y de seguridad
--	---------------------------------------	-------------------------------------	--	---



Estructura y procedimientos para la gestión del proyecto

La gestión del proyecto es el procedimiento interno establecido por el consorcio del proyecto para asegurar el cumplimiento de los hitos del proyecto en tiempo y con la calidad adecuada. Es un epígrafe bastante estándar; se puede inspirar en propuestas anteriores.

Algunos puntos a tener en cuenta en la redacción de este epígrafe son:

- Demostrar la capacidad del coordinador en la gestión de proyectos
- Definir los mecanismos internos de resolución de conflictos
- Definir las estructuras de gestión planificada para la ejecución del proyecto
- Definir las estrategias de comunicación en el consorcio
- Definir las vías de comunicación del coordinador con la Comisión Europea
- Establecer un calendario tentativo de reuniones
- Establecer un sistema de control de calidad
- Definir procedimientos para el control del progreso del proyecto
- Establecer responsables de cada actividad
- Documentación de resultados

Memoria técnica

Apartado 1
Excelencia

Apartado 2
Impacto

Apartado 3
Implementación

Apartado 4
Miembros del
consorcio

Apartado 5
Temas éticos y de
seguridad

Estructura y procedimientos para la gestión del proyecto

En la propuesta se debe de describir cual será la estructura de gestión del proyecto, indicando cuales serán los métodos seguidos para la toma de decisiones. En este sentido, en la propuesta se deberá de dar información sobre los siguientes aspectos:

- Que comités se formaran para la gestión del proyecto
- Como estarán representados los socios en estos comités
- Cual será el procedimiento de voto de estos comités
- Funciones de los Comités y periodicidad con la que se reúnen

Ejemplo de estructura de gestión de un proyecto del Programa Horizonte 2020

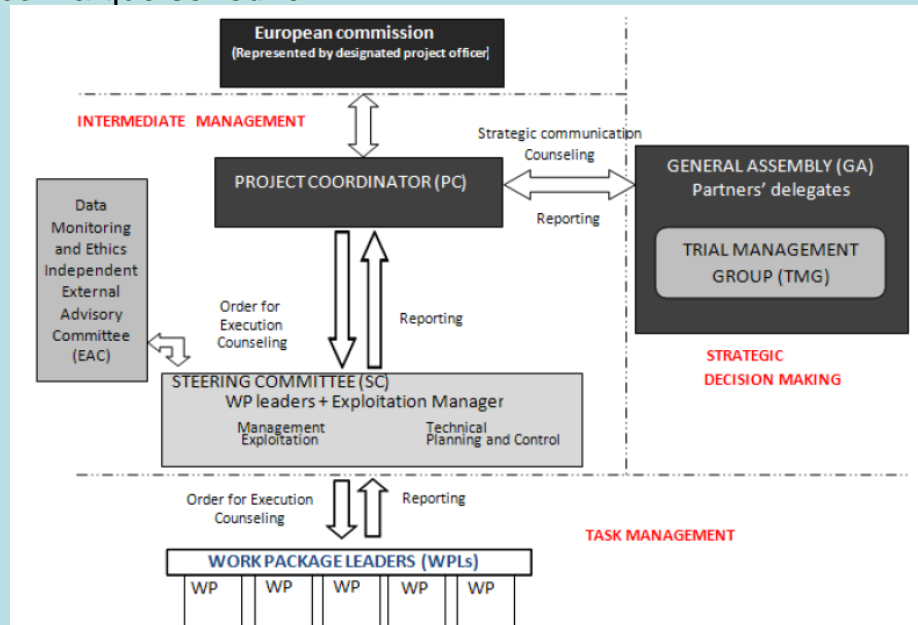


Figure 1: Schematic drawing management structure

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	Apartado 3 Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



3.3 Descripción del consorcio en su conjunto

- **Describir el consorcio** . ¿Por que es adecuado para alcanzar los objetivos del proyecto? ¿De qué manera los miembros se complementan entre sí (y cubren la cadena de valor , en su caso) ? ¿De qué manera cada uno de ellos contribuyen al proyecto? ¿Cómo van a ser capaces de trabajar juntos de manera efectiva ?
- En su caso, **describir la participación industrial/comercial en el proyecto** que garantice una explotación de los resultados y explicar por qué esto es consistente con las medidas específicas que se proponen para la explotación de los resultados del proyecto (ver sección 2.3) .
- Otros países: **Si uno o más de los participantes** que pretendan obtener fondos de la UE pertenece a un país que **no es automáticamente elegible para este tipo de financiación** (entidades de los Estados miembros de la UE, de los países asociados o de uno de los países incluidos en la lista del Anexo a del programa de trabajo) , explicar por qué es esencial para la realización del proyecto.

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	Apartado 3 Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--

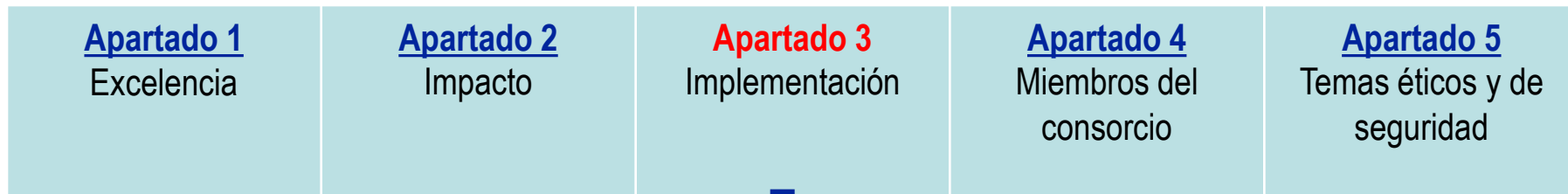


3.4 Recursos comprometidos

Proporcionar la siguiente información:

- Una tabla donde se muestren las personas/mes requeridas por el proyecto (tabla 3.4a)
- una tabla que muestra «otros costes directos» (tabla 3.4b) para los participantes donde estos costos superan el 15% de los costes de personal (de acuerdo con la tabla de presupuesto presentada en el apartado 3 del formulario de propuesta administrativos)

Memoria técnica



3.4 Recursos comprometidos

Table 3.4a: Summary of staff effort



	WPn	WPn+1	WPn+2	Total Person/ Months per Participant
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Total Person/Months				

Table 3.4b: 'Other direct cost' items



Participant Number/Short Name	Cost (€)	Justification
Travel		
Equipment		
Other goods and services		
Total		

Memoria técnica

Apartado 1 Excelencia	Apartado 2 Impacto	Apartado 3 Implementación	Apartado 4 Miembros del consorcio	Apartado 5 Temas éticos y de seguridad
--	---------------------------------------	--	--	---



Recursos comprometidos

- **Es importante ser consciente que, cada socio** ,al dar las personas mes que dedicará al proyecto (tabla 3.4.a) y el coste de personal dedicado al mismo (en la tabla del apartado 3 de la memoria administrativa) **esta dando un coste horario medio del personal que dedicará al proyecto**. Es conveniente, para no tener problemas durante la ejecución del proyecto, que este coste que ponemos en la propuesta no sea muy diferente al real de las personas que participaran en el proyecto.

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	Apartado 4 Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



4.1 Participantes

Proporcionar, para cada participante, la siguiente información (si está disponible):

- una descripción de cada participante indicando sus principales tareas en el proyecto, así como una explicación de cómo su perfil coincide con las tareas en la propuesta;
- Un curriculum vitae o descripción del perfil de las personas, incluyendo su género, que serán los principales responsables de llevar a cabo las actividades de investigación y/o innovación propuestos;
- Una lista de hasta 5 publicaciones relevantes, y/o productos o servicios (incluyendo conjuntos de datos o software ampliamente utilizado), u otros logros relevantes para el objetivo de la convocatoria;

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	Apartado 4 Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



4.1 Participantes

Proporcionar, para cada participante, la siguiente información (si está disponible):

- Una lista de hasta 5 proyectos o actividades previas pertinentes, relacionados con el tema de esta propuesta;
- Una descripción de cualquier infraestructura significativa y/o cualquier elemento importante del equipamiento técnico, relacionado con el trabajo propuesto;
- [Cualesquiera otros documentos justificativos especificados en el programa de trabajo para la presente convocatoria.]

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	Apartado 4 Miembros del consorcio	<u>Apartado 5</u> Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



4.2 Terceras partes implicadas en el proyecto

Completar, para cada participante, la siguiente tabla (o, en su caso,): simplemente indicar "No hay terceras partes implicadas"

Asegurarse que sea coherente con la tabla que aparece el apartado 3 de la memoria administrativa



Does the participant plan to subcontract certain tasks (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted)	Y/N
<i>If yes, please describe and justify the tasks to be subcontracted</i>	
Does the participant envisage that part of its work is performed by linked third parties?	Y/N
<i>If yes, please describe the third party, the link of the participant to the third party, and describe and justify the foreseen tasks to be performed by the third party</i>	
Does the participant envisage the use of contributions in kind provided by third parties (Articles 11 and 12 of the General Model Grant Agreement)	Y/N
<i>If yes, please describe the third party and their contributions</i>	

Linked Third Party: Una "Third Party" que es una entidad afiliada o tiene un vínculo jurídico con un participante y que implica una colaboración que no se limita a la acción.

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	Apartado 5 Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



5.1 Temas éticos

Si se ha incluido alguna cuestión ética en la tabla del apartado 4 de la memoria administrativa, el solicitante debe:

- Presentar una auto-evaluación ética , que :
 - Describa cómo la propuesta cumple con los requisitos legales y éticos nacionales del país o países en los que las tareas que plantean cuestiones éticas han de llevarse a cabo ;
 - Explique con detalle cómo va a abordar los temas éticos indicados en la tabla , en particular en lo que respecta a :
 - Objetivos de la investigación (por ejemplo, estudio de poblaciones vulnerables, tecnologías de doble uso , etc)
 - Metodología de la investigación (por ejemplo, ensayos clínicos , participación de niños y los procedimientos de consentimiento relacionados, protección de los datos recogidos , etc)
 - El impacto potencial de la investigación (por ejemplo, las cuestiones de uso dual, daños al medio ambiente , la estigmatización de determinados grupos sociales , etc.)
- Proporcionar los documentos exigidos por el Derecho nacional (si ya los tiene), por ejemplo el dictamen del Comité ético ;

Memoria técnica

Apartado 1 Excelencia	Apartado 2 Impacto	Apartado 3 Implementación	Apartado 4 Miembros del consorcio	Apartado 5 Temas éticos y de seguridad
--	---------------------------------------	--	--	--



Temas éticos

- **Horizonte 2020 cuenta con un sistema de ayuda para resolver dudas acerca de cómo abordar los temas éticos en el marco del programa.** Para mas información se puede consultar el siguiente link:

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/other_help_services.html#ohs4

Memoria técnica

<u>Apartado 1</u> Excelencia	<u>Apartado 2</u> Impacto	<u>Apartado 3</u> Implementación	<u>Apartado 4</u> Miembros del consorcio	Apartado 5 Temas éticos y de seguridad
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--



5.2 Temas de seguridad

Indicar si el proyecto implicará:

- Actividades o resultados que planteen cuestiones de seguridad: (Sí /No)
- Resultados previos del proyecto que sean 'información de la UE clasificada "": (Si / No)

Fuentes de información sobre Horizonte 2020

FUENTES DE INFORMACIÓN SOBRE HORIZONTE 2020

Programa Horizonte 2020

Se puede encontrar información general sobre Horizonte 2020 en:

http://ec.europa.eu/research/horizon2020/index_en.cfm

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

<http://eshorizonte2020.es/ademas/horizonte-2020-en-espana>

Se puede encontrar información sobre los Puntos Nacionales de Contacto (NCPs) de Horizonte 2020 en

<http://eshorizonte2020.es/ademas/horizonte-2020-en-espana/puntos-nacionales-de-contacto>

Para ser evaluador de Horizonte 2020:

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/experts;efp7_SESSION_ID=1hT2SXCDczGGNCRc71Mxt426LFM2LVxYmb34Zy8TPxh7NQGyMmXy!-1777275326